

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МДОУ
«Детский сад «Колосок»
р.п. Новая Майна
протокол № 2
«24» 11 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колосок» р.п. Новая Майна
М.А.Кун



приказ № 74
«22» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
трудоого коллектива МДОУ
«Детский сад «Колосок»
р.п. Новая Майна
Протокол № 2
от «25» 11 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», (далее - Учреждение) и регламентирует работу по организации работы кружков в Учреждении.

1.2. Планирование является обязательным документом педагогов.

1.3. Основа планирования педагогического процесса – Основная общеобразовательная программа Учреждения.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью планирования образовательного процесса является: обеспечение полноты выполнения реализуемой Основной общеобразовательной программы с учетом направленности групп на основе единых требований к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия между педагогами Учреждения.

3. Принципы.

3.1. Планирование основывается на определенных принципах:

- коллегиальности (планирование осуществляется совместно педагогами группы во взаимодействии со специалистами);
- систематичности, последовательности, регулярности педагогических воздействий;
- взаимодействия различных видов детской деятельности (тема недели проходит через все виды детской деятельности: игровую, двигательную, коммуникативную, трудовую и т.д.;
- непрерывности;
- интегративности (ребенок видит мир целостно, поэтому необходима интеграция содержания образовательных областей);
- практичности, реальности;
- учета конкретных условий.

4. Содержание работы

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования заведующим Учреждения утверждается документация следующих видов:

- организационно-методическая основа деятельности;
- планирование (перспективно-тематическое и календарное).

4.2. Планирование осуществляется педагогами группы совместно.

5. Организационно - методические основы деятельности

5.1. Планирование образовательного процесса осуществляется на основе:

- Учебного плана с пояснительной запиской;
- расписанием периодов непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС;
- циклограммами деятельности в режиме дня.

5.2. Учебный план – нормативный документ, отражающий структуру общеобразовательного процесса Учреждения с учетом специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения.

5.2.1. Составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.2.2. Учебный план состоит:

- из таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитанно количество периодов НОД, объема образовательной нагрузки;
- пояснительной записки.

5.2.3. Учебный план включает инвариантную и вариативную части, взаимосвязанные и дополняющие друг друга (в соответствии с ФГТ инвариантная часть составляет не менее 60%, вариативная – не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение Основной общеобразовательной программы):

- в инвариантной части обозначены образовательные области в соответствии с реализуемой программой;
- в вариативной части отражаются дополнительные образовательные услуги в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения, региональными особенностями.

5.3. Основные компоненты структуры пояснительной записки:

- нормативные, на основании которых составлен учебный план (СанПиН, ФГОС, реализуемые программы);
- обоснование сочетания комплексных и парциальных программ (в том числе коррекционных);
- распределение недельной нагрузки с учетом содержания инвариантной и вариативной частей плана;
- обоснование формы организации образовательного процесса в группах Учреждения;
- обоснование содержания инвариантной части плана. При сокращении числа периодов НОД, рекомендуемых общеобразовательной программой, полнота реализации конкретной образовательной области обеспечивается за счет ее интеграции с другими областями и видами детской деятельности;

- обоснование содержания вариативной части плана. Вариативная часть должна соответствовать виду Учреждения. Ее содержание органично дополняет инвариантную часть.

5.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД), регламентированная целенаправленная организованная деятельность детей по освоению образовательных областей.

5.4.1. Расписание составляется старшим воспитателем.

5.4.2. При планировании и составлении расписания НОД необходимо учитывать следующее:

- общий объем НОД в неделю;
- продолжительность периодов НОД в каждой возрастной группе;
- количество НОД в течение дня;
- распределение НОД в первую и вторую половину дня;
- перерывы между НОД.

5.4.3. При составлении расписания учитывать принцип смены (чередования) видов детской деятельности:

- познавательно-речевой (познание: формирование целостной картины мира, познавательно исследовательская деятельность, формирование элементарных математических представлений, коммуникация, чтение художественной литературы);
- продуктивной деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование, ручной труд);
- двигательной деятельности.

5.4.4. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

5.5. Циклограмма деятельности позволяет рационально использовать режимные моменты в воспитательном процессе, максимально разнообразить виды детской деятельности в течение дня и рабочей недели.

5.5.1. Использование циклограммы позволяет грамотно оформлять календарные планы.

5.5.2. Циклограмма составляется старшим воспитателем и воспитателями групп.

5.5.3. В циклограмме отражаются: образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов; самостоятельная деятельность детей; взаимодействие с семьями по реализации основной образовательной программы.

6. Порядок планирования.

6.1. Планирование - заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления Основной общеобразовательной программы.

6.2. Планирование образовательной деятельности включает в себя:

- перспективно-тематический план;
- календарный план.

6.3. Перспективно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с ФГОС и Основной общеобразовательной программой Учреждения.

6.4. Перспективно-тематическое планирование разрабатывается для каждой возрастной группы воспитателем или творческой группой.

6.5. Планирование образовательного процесса строится вокруг одной центральной темы.

6.6. Реализация темы, в рамках которых решаются образовательные задачи, должны быть социально значимыми для общества, семьи и государства и вызывать личностный интерес; учитывать видовое разнообразие Учреждения, наличие приоритетных направления деятельности, особенности региона, традиции Учреждения, уровень профессионализма педагогов.

6.7. Введение единой темы обеспечивает достижение единства образовательных целей и органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

6.8. Форма перспективно-тематического планирования.

6.8.1. В перспективно-тематическом планировании должны быть отражены следующие данные по определенному порядку:

- тема недели;
- образовательные области;
- совместная деятельность взрослых и детей (образовательная деятельность в ходе режимных моментов);
- непосредственно образовательная деятельность;
- самостоятельная деятельность детей.

6.9. Календарное планирование образовательного процесса на неделю осуществляет воспитатель.

6.9.1. Основываясь на перспективно-тематической план к организации образовательного процесса, планирование на неделю начинается с определения ведущей темы и конкретизации её содержания с учётом возраста детей.

6.9.2. Реализация программных образовательных задач осуществляется в организационной, совместной деятельности взрослого и ребёнка, самостоятельной деятельности детей, а так же отражается в работе с родителями.

6.9.3. В планировании на неделю прописываются виды деятельности:

- утренняя гимнастика;
- корригирующая гимнастика;
- работа с родителями.

6.10. Планирование на день осуществляется по утвержденной форме на основе циклограммы и перспективно-тематического планирования. Планируется первая и вторая половина дня, где указываются следующие формы организации деятельности:

- организационная деятельность (НОД согласно расписания);
- совместная, самостоятельная и индивидуальная деятельность (согласно циклограммы);
- прогулка.

6.10.1. В календарном плане необходимо указать вид НОД (по реализуемым областям) и форму организуемого мероприятия, тему мероприятия, цель и задачи, ход деятельности и методический источник.

6.10.2. Совместную деятельность в режимных моментах следует планировать по реализации образовательных областей в соответствии с задачами развития и темой

на неделю, это позволит воспитателю более гибко с учётом возрастных особенностей и желаний детей подойти к интеграции содержания, форм и методов.

6.10.3. При осуществлении работы по реализации образовательных областей появляется необходимость корректировки образовательной деятельности детей. Планирование работы по данному направлению осуществляется в разделе индивидуальная работа. В случае если при освоении темы или определённого навыка у ребёнка возникают затруднения воспитатель планирует дополнительную работу указывает имя ребёнка и кратко над чем нужно с ним работать.

6.10.4. Самостоятельная деятельность детей в педагогическом процессе является важной составляющей, так как собственная поисковая, двигательная художественно-творческая деятельность детей даёт возможность к более глубокому познанию мира. Трудность заключается в том, что воспитатель не может спланировать данную деятельность детей, но может создать условия для её возникновения. Для этого необходимо прописать те дополнительные пособия, атрибуты, развивающие игры, литературные произведения или специально созданные ситуации для собственной активности детей.

6.10.5. При планировании прогулки в утренние и вечерние часы необходимо учитывать структурные компоненты данного режимного момента: организация наблюдений, игровой деятельности, подвижных и спортивных игр, упражнений, труд, индивидуальная работа и самостоятельная деятельность.

6.10.6. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретных условий Учреждения.

7. Организация контроля

7.1. Перспективно-тематическое планирование рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения.

7.2. Проверку планирования осуществляет старший воспитатель с соответствующей пометкой на листе контроля за состоянием планирования.

7.3. В течение года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня развития детей, темпов прохождения программы, других ситуаций при условии прохождения темы недели, в соответствии с ФГОС.